

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERON
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
Adscrita a qué institución:	
Periodo del cual rinde cuentas:	2016

FUNCION A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
FUNCION LEGISLATIVA	N/A
FUNCION JUDICIAL	N/A
FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL	N/A
FUNCION ELECTORAL	N/A
GADS	N/A

SECTOR:	
DESCRIBIR LOS SECTORES DE ENTIDADES POR FUNCION PARA CADA GUIA	SOCIAL/SALUD

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
	MARQUE CON UNA X
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA:	N/A
ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	X
UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN:	N/A

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	CALDERON
Dirección:	Av. Giovanni Calles y Derbi
Correo electrónico:	comunicaciones@hgdc.gob.ec
Página web:	www.hgdc.gob.ec
Teléfonos:	23952700
N.º RUC:	1768181150001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del representante legal de la institución:	MARCO ANDRES SOTOMAYOR PAREDES
Cargo del representante legal de la institución:	Gerente
Fecha de designación:	15/06/2015
Correo electrónico:	andres.sotomayor@hgdc.gob.ec
Teléfonos:	3952700 ext. 1302

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del responsable:	MARCO ANDRES SOTOMAYOR PAREDES

Cargo:	Gerente
Fecha de designación:	15/06/2015
Correo electrónico:	andres.sotomayor@hgdc.gob.ec
Teléfonos:	3952700 ext. 1302

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	EVELIN JOHANNA ESPARZA PROAÑO
Cargo:	Analista de Planificación, Seguimiento y evaluación de la Gestión
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	evelin.esparza@hgdc.gob.ec
Teléfonos:	3952700 ext. 1303

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	EVELIN JOHANNA ESPARZA PROAÑO
Cargo:	Analista de Planificación, Seguimiento y evaluación de la Gestión
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	evelin.esparza@hgdc.gob.ec
Teléfonos:	3952700 ext. 1303

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional	N/A	N/A

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal	N/A	N/A
Regional	N/A	N/A
Provincial	N/A	N/A
Distrital	N/A	N/A
Circuitos	N/A	N/A

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Zonal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Regional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Provincial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Distrital:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Circuital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cantonal:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Parroquial:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Comunidad o recinto:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/sala-de-prensa/noticias
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/participacion-ciudadana

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	SI	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2015
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

CONTROL SOCIAL		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO	NO
Observatorios	NO	NO
Comités de usuarios	NO	NO
Defensorías comunitarias	NO	NO
Otros mecanismos de control social	SI	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/participacion-ciudadana

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Se encuentra designado el equipo	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Se cuenta con una metodología para realizar el informe de rendición de cuentas de manera participativa	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	NO			
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se remite el formulario a la Coordinación Zonal	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	NO		http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	El link se encuentra habilitado para publicar la información una vez que se cuente con los documentos del proceso.
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	NO		http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	NO		http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
	Planificación de los eventos participativos	SI	Consta en el documento de metodología para realizar el informe participativo	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	NO		http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO		http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO		http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	NO		http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	NO		http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2016	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
CUMPLI COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Trabajo con la comunidad sobre el procedimiento para acceder a los servicios del Hospital.	Elaboración de material informativo para instalación en áreas del Hospital, publicación en redes sociales y página web de la cartera de servicios y call center	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/directorio http://www.hgdc.gob.ec/index.php/servicios/cartera-de-servicios
Se cuente con un buzón de quejas o recomendaciones a fin de que las autoridades conozcan y se informe sobre la resolución de quejas que realiza la comunidad.	Si, existe un procedimiento aprobado y documentado para recoger y procesar las quejas, reclamos y denuncias que presenten los usuarios de forma personal en la oficina de Atención al Usuario o a través de las redes sociales	El documento consta en los archivos institucionales
Debe realizarse visitas guiadas por el Hospital de Calderón, en relación a maternidad y adultos mayores	Se realizaron visitas guiadas al Hospital con la participación de la comunidad	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/sala-de-prensa/noticias
Difusión en el servicio materno infantil, en la construcción del Hospital.	Elaboración de material informativo para instalación en áreas del Hospital y uso físico en el servicio materno infantil	El material consta en los archivos institucionales
Se indique cuánto es el presupuesto de inversión en equipos médicos.	USD. 80.596,40	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/informacion-financiera
Para establecer los presupuestos de las instituciones, se debe contar con la participación ciudadana.	De conformidad con el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, y el Plan Anual de Políticas Públicas, el Hospital solicita el presupuesto anual y este es asignado de acuerdo a esa normativa.	N/A
Se muestre por qué razón el presupuesto asignado no guarda relación con el crecimiento de la población del Sector.	Existen lineamientos y normativas emitidas por el Ente Rector de las Finanzas Públicas, Entidad que en base a una evaluación de varios aspectos económica, ejecución presupuestaria de años anteriores, presupuesto general del Estado y demás factores proceden con la asignación presupuestaria a cada Entidad Pública, para que ésta a su vez distribuya a todas sus EODS, razón por la que el presupuesto asignado no guardará necesariamente relación al crecimiento de la población	N/A
Mejorar la información inadecuada que existe por parte de los profesionales del Hospital hacia los pacientes.	Mediante memorando N°. MSP-CZ9-HGDC-GC-2017-0007-M, se envía para aprobación por Gerencia el formulario de registro de información a familiares de pacientes, para aplicar en todas las unidades asistenciales y garantizar que el profesional entregue información, el registro se tabulará y se incorporará en tablero de gestión de los diferentes procesos asistenciales.	Se adjunta formulario
Debe existir más comunicación entre el hospital y los centros de salud para que se refiera a los pacientes de mejor manera.	A través de acuerdos establecidos en la microred norte, se refiere a los pacientes a través del correo institucional: maria.rivera@hgdc.gob.ec, se recibe el listado de pacientes para atención prioritaria como los de riesgo obstétrico y otras especialidades, mismas que son agendadas en tiempos no mayores a 15 días. Asimismo, una vez realizada la atención, superado el evento por el cual el paciente acude, el profesional llena la hoja de referencia/contrareferencia y la coloca en el buzón del hospital, estas son escaneadas y remitidas al centro de salud que solicitó la referencia. Para el agendamiento de las citas referidas desde el primer nivel, de forma regular, se suben las referencias al sistema SATREC y en admisiones se reserva la cita y el establecimiento de salud solicitante, se comunica con el paciente para notificar fecha y hora de cita. La unidad de admisiones remite mensualmente el informe condensado de todos los pacientes referidos a las unidades de salud correspondientes.	Los informes constan en los archivos institucionales

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	N/A	N/A	N/A	N/A	http://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2016/diciembre/literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf
Prensa:	0	N/A	N/A	N/A	N/A	http://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2016/diciembre/literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf
Televisión:	0	N/A	N/A	N/A	N/A	http://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2016/diciembre/literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf
Medios digitales:	0	N/A	N/A	N/A	N/A	http://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2016/diciembre/literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/lotaip
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.hgdc.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas/2015

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	N/A
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	http://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/informacion_financiera/PAPP%202016_HGDC.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:									
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GENERO MASCULINO	GENERO FEMENINO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales		Se cumple lo que establece el Modelo de Atención Integral en Salud Familiar y Comunitario MAIS-FC		73484	281	395	AFROECUATORIANO/A	676	http://www.hgdc.gob.ec/images/DocumentosInstitucionales/Manual_MAIS-MSP12.12.12.pdf
					244	515	NEGRO/A	759	
					206	377	MULATO/A	583	
					332	613	MONTUBIO/A	945	
					22647	44957	MESTIZO/A	67604	
					491	996	BLANCO/A	1487	
					81	204	OTRO/A	285	
					181	228	NO SABE/NO RESPONDE	409	
					239	497	INDIGENA	736	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Se cumple lo que establece el Modelo de Atención Integral en Salud Familiar y Comunitario MAIS-FC	Se ha brindado atención a todos los pacientes	73883	1058	851	1 a 4	1909	http://www.hgdc.gob.ec/images/DocumentosInstitucionales/Manual_MAIS-MSP12.12.12.pdf
					8607	23847	20 a 49	32454	
					1455	1392	5 a 9	2847	
					4645	8069	65 o mas	12714	
					741	1377	Menores	1529	
					1588	2742	10 a 14	2965	
2242	2741	15 a 19	4984						
4493	9988	50 a 64	14481						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades		Se cumple lo que establece el Modelo de Atención Integral en Salud Familiar y Comunitario MAIS-FC		1378	713	665	Personas con Discapacidad	1378	http://www.hgdc.gob.ec/images/DocumentosInstitucionales/Manual_MAIS-MSP12.12.12.pdf
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género		Se cumple lo que establece el Modelo de Atención Integral en Salud Familiar y Comunitario MAIS-FC		31	-	-	Intersexual	31	http://www.hgdc.gob.ec/images/DocumentosInstitucionales/Manual_MAIS-MSP12.12.12.pdf
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana		Se cumple lo que establece el Modelo de Atención Integral en Salud Familiar y Comunitario MAIS-FC		73883	76	207	COLOMBIA	283	http://www.hgdc.gob.ec/images/DocumentosInstitucionales/Manual_MAIS-MSP12.12.12.pdf
					18	15	CUBA	33	
					24702	48782	ECUADOR	73484	
					27	36	OTROS	63	
					6	14	PERÚ	20	

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	IDENTIFICAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Ampliar las capacidades de la población, mediante la generación de oportunidades para acceder a servicios de inclusión y Movilidad Social que amplíen las libertades fundamentales del individuo, hacia el buen vivir	Incrementar el 40% en el año 2016, en las atenciones de consulta externa en relación al mismo periodo del año 2015.
Promover la Inclusión Económica de la Población, mediante la generación, distribución o garantía de las oportunidades de poseer, acceder y utilizar los recursos económicos de la sociedad, para consumir, producir o realizar intercambios, de tal forma que se garanticen las oportunidades de acceso a trabajo, ingreso y activos	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1	100% DE LAS METAS PLANIFICADAS EN EL PAPP	PAPP AJUSTADO	100	97,71	97,71	26731694,73	26119376,75	97,71

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
26731694,73	26408250,88	25795932,9	323443,85	323443,85

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	263,00	478553,75	263,00	478553,75	http://www.hgdc.gob.ec/images/otap/2016/diciembre/Literal%20-%20LOTAIP%20ACTUALIZADO%20MES%20DE%20DICIEMBRE%202016.pdf
Publicación	0,00	0,00	0,00	0,00	
Licitación	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subasta Inversa Electrónica	82,00	3131312,83	34,00	1018665,44	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concurso Público	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contratación Directa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Menor Cuantía	0,00	0,00	0,00	0,00	
Lista corta	0,00	0,00	0,00	0,00	
Producción Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	
Terminación Unilateral	0,00	0,00	0,00	0,00	
Consultoría	0,00	0,00	0,00	0,00	
Régimen Especial	10,00	191961,31	3,00	67384,85	
Catálogo Electrónico	399,00	1722870,29	255,00	440190,15	
Cotización	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ferías Inclusivas	0,00	0,00	0,00	0,00	
Otras	0,00	0,00	0,00	0,00	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A